

## VII Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja

### S T A T U T

opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (DzU z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU 2001 Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. 2004, Nr 199, poz. 2046) oraz rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) przez Zarząd Fundacji Edukacyjnej im. J. S. Bandtkiego.

#### I. Informacje o szkole

##### §. 1.

1. Fundacja Edukacyjna im. J. S. Bandtkiego powołała i prowadzi liceum ogólnokształcące z siedzibą w Krakowie przy ul. Grodzkiej 60. Nazwa szkoły brzmi: „VII Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Reja”
2. Zewnętrzny nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Celem szkoły jest stworzenie młodzieży dogodnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie dorosłych poprzez poszanowanie każdej jednostki ludzkiej oraz zapewnienie każdemu uczniowi możliwości do jego pełnego rozwoju w oparciu o uniwersalne zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji.
4. Liceum Ogólnokształcące jest oparte na podbudowie programowej trzyletniego gimnazjum.
5. Czas trwania nauki zgodnie z przepisami oświatowymi wynosi 3 lata.
6. Nauczanie w Liceum odbywa się w klasach ogólnych, z przedmiotami kierunkowymi, ustalonymi w oparciu o odnośne przepisy oświatowe.
7. W szkole mogą być tworzone klasy autorskie według programu zatwierdzonego przez Kuratora Oświaty w Krakowie.

#### II. Organy szkoły

##### §. 2.

1. Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.
2. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady przepływu informacji:
  - 1) trzy razy do roku winny się odbywać spotkania wszystkich powołanych organów szkoły z Zarządem Fundacji Edukacyjnej im. J. S. Bandtkiego (wrzesień, luty, czerwiec),

- 2) na wniosek dwóch organów lub Dyrektora może zostać zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów szkoły.

#### III. Kompetencje organów szkoły

##### §. 3.

1. Zarząd Fundacji sprawuje ogólny nadzór założycielski nad działalnością szkoły, propaguje działalność szkoły na zewnątrz, podejmuje działania mające na celu gromadzenie środków dla finansowania działalności dydaktycznej i pozadydaktycznej, w ramach posiadanych środków funduje stypendia uczniom wybitnie uzdolnionym, zatrudnia i zwalnia Dyrektora szkoły, zatrudnia i zwalnia Zastępcę Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem powołuje inne kierownicze stanowiska, zatrudnia i zwalnia pracowników merytorycznych i administracji oraz personel pomocniczy szkoły, zatwierdza plan finansowy szkoły.
2. Dyrektor szkoły:
  - 1) kieruje bezpośrednio szkołą,
  - 2) opiniuje wnioski dotyczące zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz wykładowców,
  - 3) prowadzi, po uzgodnieniu z Zarządem Fundacji, rekrutację uczniów,
  - 4) konsultuje sprawy programowe z Zarządem Fundacji,
  - 5) sprawuje bezpośredni nadzór w szkole,
  - 6) dba o realizację podstaw programowych przez wizytowanie, hospitowanie i inne lekcje nauczycieli,
  - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
  - 8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z innych przepisów szczegółowych w tym oświatowych,
  - 10) skreśla uczniów z listy uczniów w porozumieniu z Radą Pedagogiczną lub na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

- 11) występuje z wnioskami w sprawie wynagrodzeń, nagród, kar, odznaczeń oraz innych wyróżnień dotyczących nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły uzgadniając je z organem prowadzącym szkołę,
- 12) po konsultacjach z organem prowadzącym powołuje zastępcę Dyrektora szkoły,
- 13) określa, w porozumieniu z Zarządem Fundacji, szczegółowy zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych.
- 14) Zastępca Dyrektora Szkoły: sprawuje nadzór nad realizacją programów nauczania poprzez hospitowanie, monitorowanie wpisów w dziennikach lekcyjnych i porównanie ich z rozkładem materiału złożonym na początku roku szkolnego przez nauczyciela, przygotowuje wnioski dotyczące oceny pracy zawodowej nauczyciela, sprawuje nadzór nad ścieżką awansu zawodowego nauczycieli (hospitacje, rozmowy, kontrola realizacji planu rozwoju zawodowego), proponuje sposoby badania jakości nauczania (organizowanie testów, badań wewnętrznych i zewnętrznych), sprawuje bieżącą kontrolę dyscypliny pracy dydaktycznej, zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności, wykonuje inne zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły.

#### 3. Rada Pedagogiczna:

- 1) ustala regulamin swojej działalności,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały lub wyraża swoje stanowisko w sprawach skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 4) zachowuje poufność w sprawach mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 5) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, które opracowują wspólne kryteria oceniania, wymagania edukacyjne, są formą wymiany doświadczeń, uwag metodycznych. W ramach zespołów mogą odbywać się szkolenia, lekcje koleżeńskie, inne.

#### 4. Samorząd Uczniowski:

- 1) wybierany jest przez ogół uczniów zgodnie z wcześniej opracowanym regulaminem,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia takich jak: prawo do zapoznawania się z programem nauczania oraz celami i wymaganiami stawianymi przez szkołę, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, prawo do redagowania i wydawania

gazety szkolnej, prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej - w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

### **IV. Wewnętrzna organizacja szkoły**

#### **§. 4.**

Organizację pracy w danym roku szkolnym określa projekt organizacji szkoły stanowiący corocznie aneks do statutu. Projekt opracowuje Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania i planu szkoły, uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zaakceptowanego przez Zarząd Fundacji.

#### **§. 5.**

1. Uczniów Liceum dzieli się na klasy realizujące programy określone w szczegółowych przepisach oświatowych. Program nauczania wybiera nauczyciel, po skonsultowaniu go z zespołem przedmiotowym. Jest on obowiązkowy przez cały cykl kształcenia w danej klasie.
2. Liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 25 osób.

#### **§. 6.**

Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony z uwzględnieniem warunków zdrowia i higieny pracy umysłowej uczniów i nauczycieli.

#### **§. 7.**

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Część zajęć może być prowadzona poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek, wyjazdów rekreacyjno-naukowych, wymian uczniów z innymi szkołami.
4. Realizując zajęcia pozalekcyjne szkoła współpracuje z Samorządem Uczniowskim, organizacjami społecznymi i naukowymi oraz innymi partnerami.

### **V. Przepisy szczegółowe o działalności szkoły**

#### **§. 8.**

1. Szkoła rekrutuje uczniów wg zasad obowiązujących w szkołach publicznych lub wg własnych zasad rekrutacji.
2. Szkoła może wprowadzić własny tryb egzaminowania i kwalifikowania uczniów do klas pierwszych.
3. Szkoła może realizować indywidualny tok nauczania w następujących okolicznościach:
  - a. dla uczniów szczególnie uzdolnionych za zgodą Dyrektora szkoły,
  - b. dla uczniów przewlekle chorych,

c. dla uczniów, którzy jednocześnie uczęszczają do szkoły muzycznej lub osiągają wybitne sukcesy sportowe.

4. Tryb wydawania decyzji o indywidualnym nauczaniu regulują odrębne przepisy.

#### **§. 9.**

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne a absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.

3. Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego oraz uzyskanie świadectwa maturalnego wydawanego przez OKE uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia, oraz do wszystkich innych szkół organizowanych na podbudowie liceum.

4. Szkoła może prowadzić kursy przygotowawcze do liceum i studiów wyższych.

### **VI. Zadania opiekuńcze i wychowawcze**

#### **§. 10.**

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,

2. podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, obozów rekreacyjnych i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez szkołę – nauczyciele i opiekunowie zatwierdzani przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z ustalonym planem zajęć,

3. podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.

#### **§. 11.**

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo-wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami powołuje spośród nauczycieli wychowawców klas.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zamiany na stanowisku wychowawcy klasy.

#### **§. 12.**

1. Wychowawca klasy ma za zadanie:

1) opracowanie rocznego planu wychowawczego klasy w bieżącym roku szkolnym i złożenie go na ręce Dyrektora Szkoły w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,

2) otaczać indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków,

3) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego, oraz ustalać treść i formy zajęć tematycznych do dyspozycji wychowawcy klasowego,

4) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych,

5) utrzymywać bieżący kontakt z rodzicami uczniów w celu pełnej realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez szkołę,

6) w razie potrzeby współpracować z innymi specjalistami (psychologiem, pedagogiem szkolnym, lekarzem), świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom.

2. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§. 13.**

W liceum obowiązuje program wychowawczy szkoły opracowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną, przy konsultacji w uczniami i Rodzicami.

### **VII. Zadania i obowiązki nauczycieli**

#### **§. 14.**

1. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli należą:

1) prowadzenie i zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego przy uwzględnieniu obowiązującego w szkole programu nauczania oraz poprzez stałe podnoszenie własnych kwalifikacji,

2) opracowanie rocznego rozkładu materiału w bieżącym roku szkolnym i złożenie go na ręce Dyrektora Szkoły w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego,

3) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły – odbycie zajęć potwierdza wpisaniem do dzienników lekcyjnych tematu i złożeniem podpisu. Niespełnienie tych warunków jest uznawane przez Dyrektora jako niewykonanie obowiązku wynikającego z tytułu zatrudnienia.,

4) współpraca z wychowawcami klas w celu rozwijania zdolności uczniów i ich indywidualnych zainteresowań,

5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o analizę ich przyczyn,

7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i pogłębianie wiedzy merytorycznej.

8) realizowanie przynajmniej podstaw programowych wynikających z aktualnych przepisów oświatowych,

9) znajomość aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących programów szkolnych i innych regulujących pracę szkoły.

2. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

## VIII. Uczniowie

### §. 15.

1. Dokumentem regulującym współżycie społeczności uczniowskiej jest regulamin szkoły. Tworzy go Zarząd Fundacji w porozumieniu z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania swej godności osobistej,
- 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 3) odpowiedzialności za własne zdrowie,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) znać podstawowe regulaminy (statut, regulamin szkoły, regulamin klasyfikowania),
- 6) uczeń nie przestrzegający statutu lub regulaminu szkoły może zostać skreślony z listy uczniów,
- 7) dbać o schludny wygląd zewnętrzny,
- 8) w czasie uroczystości szkolnych nosić szkolny krawat.

3a.

- a) nieobecność uczniów w szkole trwająca do trzech dni usprawiedliwiają Rodzice/Prawni opiekunowie – na piśmie informują wychowawców w terminie do 14 dni od końca nieobecności;
- b) w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni Rodzice/Opiekunowie prawni

usprawiedliwiają nieobecność dziecka przedkładając zwolnienie lekarskie w terminie do 2 dni od dnia przyścia dziecka do szkoły po nieobecności;

c) krótsze nieobecności rodzice/prawni opiekunowie mogą usprawiedliwiać ustnie lub pisemnie zgodnie z zasadami określonymi przez wychowawcę;

d) niespełnianie powyższych postanowień będzie jednoznaczne z uznaniem opuszczonych godzin lekcyjnych jako nieusprawiedliwionych;

e) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej przekraczającej 50% zajęć dydaktycznych w miesiącu uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły

4. W stosunku do ucznia mogą być stosowane następujące **nagrody**:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 3) nagroda Rady Pedagogicznej w postaci dyplomu lub książki wręczonej publicznie,
- 4) nagrody rzeczowe ufundowane przez instytucje lub osoby prywatne.

5. W stosunku do ucznia mogą być stosowane następujące **kary**:

- 1) upomnienie udzielane przez wychowawcę klasy,
- 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy łącznie z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- 3) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę,
- 4) w przypadku szczególnie rażącego zachowania, nagminnego naruszania norm współżycia, łamania zasad statutu i regulaminu lub norm prawnych skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora za porozumieniem z Radą Pedagogiczną.

6. Inne postanowienia:

- 1) uczeń utrzymujący bezpośredni kontakt z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, inne środki odurzające, alkohol, handlujący nimi w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą lub ten, u którego stwierdzono bycie pod wpływem tych środków – zostaje skreślony z listy uczniów,
- 2) uczeń nie wykazujący dostatecznych postępów w nauce (więcej niż 2 oceny niedostateczne na świadectwie) może zostać skreślony z listy uczniów na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 3) uczeń palący papierosy na terenie szkoły lub w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę może być, po kilkakrotnym upomnieniu, skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 4) uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcowej otrzymał ocenę naganną z

zachowania może być skreślony z listy uczniów na wniosek Rady Pedagogicznej,

- 5) uczeń skreślony z listy uczniów może odwołać się od decyzji w terminie do tygodnia do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 6) Wprowadza się zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć dydaktycznych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. W przypadku łamania przez uczniów tego zakazu nauczyciel odbiera wyłączone urządzenie, przekazuje je dyrektorowi, który zwraca urządzenie uczniowi po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym dniu. W przypadku nagminnego łamania tego zakazu przez uczniów wobec ucznia mogą być wyciągnięte konsekwencje przewidziane statutem szkoły dotyczące łamania prawa i przepisów szkolnych

## **IX. Rodzice**

### **§. 16.**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:

- 1) bieżące kontakty ze szkołą,
- 2) udział w zebraniach okresowych – co najmniej 4 razy w roku szkolnym.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły,
- 2) znajomości zamiarów dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- 3) znajomości regulaminu szkoły, klasyfikowania i promowania,
- 4) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

3. Rodzice są zobowiązani do znajomości Statutu, regularnego wpłacania czesnego. W przypadku zalegania z opłatami powyżej trzech miesięcy uczeń może być skreślony z listy uczniów.

4. Na początku roku szkolnego Rodzice spotykają się z Dyrektorem szkoły i Zarządem Fundacji.

## **X. Inne postanowienia**

### **§. 17.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa własnego herbu wg załączonego wzoru.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi szkół publicznych.
4. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z subwencji państwowej (zgodnie z przepisami), od rodziców z tytułu wpłacanego czesnego, dobrowolnych wpłat oraz środków Fundacji.

5. Zarząd Fundacji Edukacyjnej ustala na wniosek Dyrektora szkoły terminy egzaminów wstępnych oraz wysokość opłat za egzaminy, wysokość wpisowego i czesnego.

### **§. 18.**

1. Prawa i obowiązki pracowników określa Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.
2. Zakres obowiązków administracji określa Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Fundacją.
3. Przy rozwiązywaniu wszelkich sporów na terenie szkoły stosuje się zasadę dążenia obu stron do znalezienia zadowalającego kompromisu.
4. W sporach między uczniami rozjemcą jest samorząd klasowy lub szkolny, a także rozjemcą i sędzią jest Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu. W przypadku niesatysfakcjonującego rozwiązania strony mogą odwołać się do Zastępcy Dyrektora. Instancją ostateczną jest Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku rozwiązywania sporów między organami szkoły ostateczną instancją jest Zarząd Fundacji.

## **XI. Wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów szkolnych w VII PLO im. M. Reja w Krakowie**

### **§. 19.**

Wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w VII PLO im. M. Reja w Krakowie określają sposób oceniania oraz przeprowadzania egzaminów.

### **§. 20.**

1. Ocenianie wewnętrzne polega:

- 1) zachowanie ucznia – polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia po przez rozpoznawanie przez uczących poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnętrzne, na które składa się: ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, klasyfikacja roczna, klasyfikacja końcowa.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach,
- 2) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i uczącym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie uczącym doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4.
  1. W klasie drugiej uczniowie na początku roku szkolnego wybierają minimum dwa przedmioty (fakultety), które realizują w zakresie rozszerzonym, przygotowującym do matury na poziomie rozszerzonym.
  2. W klasie trzeciej:
    - a. uczniowie kontynuują wybrane wcześniej zajęcia z zakresu rozszerzonego (fakultatywne).
  3. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym po złożeniu pisemnego wniosku na ręce dyrektora szkoły.

#### **§. 21.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez uczących wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach zawartych w *Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ...*,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (okresu) i warunków ich poprawiania.

#### **§. 22.**

1. Uczący na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Fakt poinformowania potwierdza się odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego i harmonogramu spotkań z Rodzicami.
4. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się do wglądu u Dyrektora Szkoły.

#### **§. 23.**

1. Wszystkie oceny są jawne. Są wpisywane do dziennika. Ustalanie oceny śródrocznej (rocznej) odbywa się wyłącznie na podstawie ocen z dziennika.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Prace klasowe ocenione na ocenę najniższą, jako dokumentacja przebiegu procesu nauczania, nie mogą być wydawane na zewnątrz, ale mogą być kserowane. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją pisemnie.

#### **§. 24.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

#### **§. 25.**

1. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej.
2. Na podstawie zaświadczeń z odpowiednich poradni specjalistycznych uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### **§. 26.**

1. Wprowadza się jedno klasyfikowanie śródroczne. Jego termin określa plan pracy szkoły ustalany na kolejny rok szkolny. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Bieżące oceny z poszczególnych zajęć określa się według następującej skali ocen:

- 0 – zero (w przypadku nieusprawiedliwionej absencji ucznia na klasówce lub kartkówce. Ocena ta może być poprawiona przez ucznia w formie i terminie ustalonym przez uczącego. Może być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej),
- 1 – *niedostateczny*,
- 2 – *dopuszczający*,
- 3 – *dostateczny*,
- 4 – *dobry*,
- 5 – *bardzo dobry*,
- 6 – *celujący*.

3. niniejsza skala ocen jest obowiązująca w całej szkole, dotyczy wszystkich uczących; dopuszcza się możliwość wprowadzania innego oceniania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy i uczniami,
4. uczniowie i Rodzice (prawni opiekunowie) na pierwszych zajęciach są powiadamiani o zakresie programu, szczegółowych kryteriach uzyskiwania poszczególnych ocen, wymaganiach i innych. Fakt poinformowania poświadczają się odpowiednim wpisem do dziennika.

#### **§. 27.**

1. W Szkole stosuje się ogólne kryteria oceniania dla wszystkich przedmiotów (z wyjątkiem plastyki, wychowania fizycznego, muzyki, informatyki),

- 1.1. dla oceny niedostatecznej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową dla danej klasy, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie samodzielnie rozwiązywać zadań, wykonywać poleceń o podstawowym stopniu trudności.
- 1.2. dla oceny dopuszczającej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
ma braki w opanowaniu podstaw programowych dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszym procesie nauczania, rozwiązuje typowe zadania (polecenia) o podstawowym stopniu trudności.
- 1.3. dla oceny dostatecznej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową dla danej klasy, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania (polecenia) teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach.
- 1.4. dla oceny dobrej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
jak dla oceny dostatecznej oraz, opanował w pełni na poziomie podstawowym wiedzę przewidzianą podstawą programową dla danej klasy, czasami je przekracza, poprawnie i samodzielnie stosuje nabyte wiadomości w teorii i praktyce.
- 1.5. dla oceny bardzo dobrej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
jak dla oceny dobrej oraz, opanował w pełni podstawę programową dla danej klasy, wiedza i umiejętności wykraczają poza zakres podstawy programowej, sprawnie i w pełni samodzielnie posługuje się w sytuacjach typowych i nietypowych wiedzą i umiejętnościami, jest aktywny w trakcie zajęć, podejmuje się wykonania dodatkowych prac związanych z przedmiotem.
- 1.6. dla oceny celującej przyjęto następujące kryteria oceniania. Uczeń:  
jak dla oceny bardzo dobrej oraz, posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową dla danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów (zadań) praktycznych i teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, wiedza znacznie wykracza poza program,
- lub

- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub osiąga inne znaczące sukcesy.
2. W Szkole stosuje się ogólną procentową wagę na poszczególne oceny z prac pisemnych:
- |                 |         |
|-----------------|---------|
| – dopuszczający | 46-60%  |
| – dostateczny   | 61-75%  |
| – dobry         | 76-90%  |
| – bardzo dobry  | 91-100% |
- celujący – uczeń, który rozwiązał dodatkowe zadanie (z gwiazdką) 7%. Przykład: Uczeń uzyskał 95% i dodatkowo zrobił zadanie za 7%. W sumie uzyskał 101% – otrzymuje ocenę celującą. Dodatkowy bonus w postaci 7% może także podwyższyć ocenę niższą np.: otrzymuje 73% i dodatkowo 4% z zadania dodatkowego – ocena ostateczna 77% to daje ocenę dobry.

#### **§. 28.**

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej, w postaci wpisania długopisem przewidywanej oceny do dziennika. Wychowawca przyjmuje od Rodziców (prawnych opiekunów) pisemne poświadczenie przyjęcia do wiadomości.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do ustalonych - ich zdaniem, niezgodnie z przepisami prawa – rocznych ocen klasyfikacyjnych, dyrektor może powołać komisję, która sformułuje ostateczne ustalenia. Skład komisji i sposób jej funkcjonowania określają odpowiednie przepisy oświatowe. Ustęp 3. par. 28. stosuje się odpowiednio do oceny z zachowania.
4. Uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą go, zaproponowaną przez uczącego ocenę roczną w formie egzaminu przeprowadzonego przed klasyfikacją. Komisję na wniosek rodziców powołuje dyrektor. Skład i zakres działania określają odpowiednie przepisy. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§. 29.**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę z zachowania – wychowawca klasy w porozumieniu z uczącymi i uczniami klasy.
2. Ocena z zajęć edukacyjnych nie jest średnią ocen cząstkowych.
3. Ocena końcoworoczna z zajęć realizowanych w zakresie rozszerzonym jest oceną ważoną. Ustala się następujące proporcje (wagi): 33% poziom podstawowy (realizowany w ramach zajęć podstawowych), 66% poziom rozszerzony (realizowany w czasie zajęć rozszerzonych – tzw. fakultatywnych).

### §. 30.

1. Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
2. Ocena opisowa może być uzupełnieniem oceny wyrażonej w stopniach, jest wskazówką dla ucznia, Rodziców (prawnych opiekunów) i nauczyciela dotyczącą dalszych postępów w nauce.
3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który z przedmiotów obowiązkowych otrzymał średnią ocen minimum 4,75 i przynajmniej oceną dobrą z zachowania.

### §. 31.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności: respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, zaangażowanie ucznia w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, pozaedukacyjne osiągnięcia.
2. Ocenę zachowania (śródroczną, roczną) ustala się według skali: *wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne*.
3. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania kieruje się opinią uczących w danej klasie, uczniów danej klasy może także stosować inne narzędzia pomiarowe (ankieta, quiz, inne).
4. Uczeń, który otrzymał najniższą ocenę zachowania na okres może być pozbawiony pewnych przywilejów (nieprzygotowań) w drugim semestrze w danej klasie.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Wychowawca określa także warunki i sposób poprawienia oceny z zachowania.

### §. 32.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw – ocen wynikających z frekwencji (50%+1 nieobecności w semestrze lub roku szkolnym) – do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po posiedzeniu końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a w przypadku klasy najwyższej przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną na wniosek rodziców może być za zgodą dyrektora dopuszczony do egzaminu poprawkowego, który zdaje w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. W przypadku usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym lub poprawkowym Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia określa ponowny termin egzaminu w takim czasie, by uczeń mógł być sklasyfikowany do dnia 31 sierpnia mijającego roku szkolnego.
8. W przypadku zdarzeń losowych dodatkowe terminy egzaminacyjnych i poprawkowych (po 31 sierpnia mijającego roku szkolnego) ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz z przedstawicielem właściwego organu nadzoru pedagogicznego.
9. Formę egzaminu oraz skład komisji i jej zakres określają odpowiednie przepisy oświatowe.

### §. 34.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy zdaje się w ostatnim tygodniu letnich wakacji. Składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel powołany przez Dyrektora – przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uczeń, który otrzymuje w trakcie klasyfikacji śródrocznej dwie lub więcej oceny niedostateczne może być, uchwałą Rady Pedagogicznej, skreślony w liście uczniów.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał dwie lub więcej oceny niedostateczne

może powtarzać klasę w szkole za zgodą Rady Pedagogicznej.

**§. 35.**

1. Traci moc statut z 2008 roku.
2. Niniejszy statut szkoły wchodzi w życie z dniem 1. września 2010 r.



Zarząd Fundacji

## Regulamin

### VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Reja

#### w Krakowie

Kraków 2010

#### I. Organizacja pracy Liceum

1. Szkoła prowadzi działalność zgodną ze Statutem.
2. Godziny prowadzenia zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pracy administracji ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Zarządem Fundacji Edukacyjnej im. J.S. Bandtkiego – właściciela szkoły.
3. Rodzice mogą zgłaszać swoje wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Szkoły do Dyrektora lub Zarządu Fundacji.
4. Dyrektor składa Zarządowi Fundacji sprawozdanie z działalności Szkoły do 15 lipca każdego roku.
5. Indywidualne problemy dydaktyczne lub wychowawcze omawiają Rodzice i Opiekunowie uczniów z wychowawcą klasy, Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora.
6. Zebrania wychowawców z Rodzicami, wywiadówki, dni otwarte Szkoły odbywają się minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego.

#### II. Finansowe zasady działalności Szkoły

1. Szkoła jest utrzymywana przez Fundację Edukacyjną im. J.S. Bandtkiego, która prowadzi działalność w celu zabezpieczenia finansowego funkcjonowania Liceum. Zarząd Fundacji pracuje społecznie, a wszystkie środki finansowe przeznacza na działalność statutową prowadzenia VII PLO.
2. Rodzice uczniów Szkoły wpłacają comiesięczne czesne do 10 dnia każdego miesiąca bezpośrednio na konto Fundacji (przelew bankowy, przekaz) lub osobiście do Sekretariatu Szkoły. Opłaty za czesne pobierane są w ratach comiesięcznych przez 11 miesięcy w roku.
3. Wysokość czesnego ustala Zarząd Fundacji na kolejny rok szkolny i podaje do wiadomości Rodziców na koniec poprzedniego roku szkolnego.
4. Zaległości czesnego przekraczające 3 miesiące upoważniają Dyrektora do skreślenia ucznia z listy słuchaczy.
5. W chwili zapisywania dziecka do szkoły Rodzice dokonują wpłaty wpisowego jako darowizny na rzecz Fundacji. Wpłata jest jednorazowa i nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku: podjęcia decyzji przez ucznia lub Rodziców rezygnacji z uczęszczania do Szkoły, nie promowania ucznia do następnej klasy (wycofania papierów ze szkoły), usunięcia dyscyplinarnego

ucznia – wpisowe i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.

7. Szkoła może wstrzymać wydanie świadectwa, jeśli nie są uregulowane zobowiązania wynikające z podpisania umowy o płacenie czesnego.
8. Szkoła w ramach czesnego pokrywa pełne koszty edukacji (zajęcia objęte ministerialną siatką godzin, podwyższoną ilością godzin z j. angielskiego, dodatkowe zajęcia w ramach kółek przedmiotowych – min. 5 chętnych, basen, dodatkowe konsultacje z nauczycielami).
9. Co roku przyznawane jest jedno stypendium naukowe wg odrębnego Regulaminu stypendium naukowego.
10. W uzasadnionych przypadkach Rodzice mogą składać podania do Komisji Stypendialnej Fundacji o obniżenie czesnego.
11. Uczniowie ubezpieczają się we własnym zakresie – obsługę techniczną ubezpieczenia zapewnia szkoła.
12. Za uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych (wycieczki, kino, teatr i inne) Rodzice ponoszą dodatkowe, oddzielne opłaty.
13. Rodzice uczniów przyjętych do szkoły w trakcie roku szkolnego ponoszą koszty pełnego wpisowego i pełnego czesnego za dany miesiąc.

#### III. Obowiązki i prawa uczniów

##### 1. Obowiązki

Uczeń ma obowiązki:

- a) rozwijać swoje zainteresowania, podnosić stan swojej wiedzy, uczęszczać regularnie i punktualnie na zajęcia,
- b) być tolerancyjnym, odpowiedzialnym, wyrozumiałym wobec innych, pomagać słabszym, przeciwstawiać się złu,
- c) pomagać swoim kolegom w rozwiązywaniu problemów, służyć im radą,
- d) znać i przestrzegać regulaminy, zarządzenia, itp.,
- e) dbać o sprzęt powierzony jego opiece w klasie i szkole (za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie),
- f) dbać o czystość swojego miejsca nauki,
- g) zachowywać się kulturalnie, nie agresywnie, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami zachowań społecznych, dbać o czystość języka, nie naruszać godności człowieka,

- h) walczyć z plagą uzależnień, nie tolerować wokół siebie ludzi palących papierosy, zażywających środki odurzające, pijących alkohol – uczeń palący papierosy na terenie szkoły lub w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę ponosi kary przewidziane Statutem i Regulaminem Szkoły. Uczeń będący pod wpływem środków odurzających, handlujący nimi, świadomie utrzymujący kontakt z osobami rozprowadzającymi środki odurzające będzie natychmiast skreślony z listy uczniów VII PLO jako osobnik stwarzający szczególne zagrożenie dla dobra powszechnego,
- i) walczyć z plagą przemocy fizycznej i psychicznej – uczeń wywierający niedozwoloną presję fizyczną lub psychiczną na swoich kolegów może być usunięty ze szkoły decyzją Rady Pedagogicznej. Wykonanie decyzji powierza się Dyrektorowi. W Szkole obowiązuje absolutny zakaz przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu człowieka. Uczeń łamiący zakaz, jako osobnik stwarzający szczególne zagrożenia dla rówieśników, może być w trybie natychmiastowym usunięty ze Szkoły na mocy decyzji Dyrektora,
- j) przestrzegać przepisy BHP,
- k) godnie reprezentować na zewnątrz swoją Szkołę, dbać o jej dobre imię,
- l) na uroczystościach oficjalnych prezentować się w stroju galowym (granatowa marynarka, żakiet dla dziewcząt, jasna koszula, bluzka, krawat, apaszka firmowa, spodnie, spódnica w kolorze granatowym lub popielatym). Na co dzień młodzież ma obowiązek ubierać się estetycznie, w stroju stonowanym, kolorach nie wyzywających. Dobrze widziane jest noszenie marynarek przez chłopców i żakietów przez dziewczęta na co dzień.

Wobec uczniów łamiących obowiązki będą stosowane kary przewidziane Statutem i Regulaminem Szkoły.

## 2. Prawa

Uczeń VII Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im.

M. Reja w Krakowie ma prawo:

- a) znać programy nauczania realizowane na zajęciach lekcyjnych i na zajęciach pozalekcyjnych (z programami uczeń zostaje zapoznany na pierwszych zajęciach w roku szkolnym),
- b) znać wymagania dotyczące opanowania wiedzy i kryteriów na poszczególne oceny,
- c) do swobodnego dostępu do nauczyciela i konsultowania się we wszystkich sprawach związanych z zakresem lekcji i innymi sprawami wychowawczymi, emocjonalnymi i innymi,
- d) do systematycznej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny dokonywanej systematycznie przez

nauczyciela w ciągu całego semestru (roku szkolnego),

- e) umotywowanej oceny wypowiedzi ustnej i pisemnej,
- f) aktywnego uczestniczenia w życiu klasy, szkoły poprzez proponowanie tematów lekcji wychowawczych i inne propozycje składane na ręce Dyrektora za pośrednictwem Wychowawcy,
- g) uczestniczyć w olimpiadach, zawodach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez klasę, szkołę, władze oświatowe i inne,
- h) w przypadku kłopotów w uczeniu się ma prawo oczekiwać pomocy od klasy, samorządu, nauczyciela i Wychowawcy.

## IV. SAMORZĄD SZKOLNY

- a) młodzież Liceum może brać udział w życiu szkolnym poprzez organizowanie się w samorząd klasowy i szkolny,
- b) w każdej klasie uczniowie wybierają z własnego grona samorząd klasowy, który reprezentuje młodzież klasy przed wychowawcą, uczącymi i Dyrektorem. Jest współodpowiedzialny za życie klasy,
- c) do samorządu szkolnego wchodzi przedstawiciele klas delegowani z klas do prac w samorządzie szkolnym. Wybory na starostę samorządu szkolnego odbywają się raz w roku, na podstawie regulaminu ustalonego przez uczniów w porozumieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną. Kadencja trwa rok.

## V. Nagrody i Kary

1. W stosunku do ucznia mogą być stosowane następujące **nagrody**:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała udzielona przez Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- c) nagroda Rady Pedagogicznej w postaci dyplomu lub książki, wręczonych publicznie,
- d) wpis do księgi wyróżnionych,
- e) nagrody rzeczowe ufundowane przez instytucje lub osoby prywatne.

2. W stosunku do ucznia łamiącego przepisy mogą być stosowane następujące kary:

- a) upomnienie udzielane przez wychowawcę klasy,
- b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy łącznie z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- c) nagana z ostrzeżeniem udzielona przez Dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej wraz z wezwaniem rodziców na rozmowę,
- d) w przypadku nagminnego łamania regulaminów, zarządzeń i norm zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora szkoły,
- e) w przypadku szczególnie rażącego zachowania, naruszania norm współżycia lub norm prawnych

skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora za porozumieniem z Radą Pedagogiczną.

3. Inne postanowienia:

- a) uczeń nie wykazujący dostatecznych postępów w nauce (więcej niż 2 oceny niedostateczne na świadectwie) może zostać skreślony z listy uczniów na wniosek Rady Pedagogicznej,
- b) uczeń skreślony z listy uczniów może odwołać się od decyzji w terminie do dwóch tygodni do Kuratorium Oświaty,
- c) uczeń agresywny, zagrażający przez swoje postępowanie zdrowiu i życiu swoich kolegów może być dyscyplinarnie usunięty ze Szkoły.

## VI. Zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

1. Każdy uczący określa na pierwszych zajęciach w roku szkolnym szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny. Kryteria te znajdują się do wglądu u Dyrektora Szkoły.

2. Do podstawowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia należą: klasówka, kartkówka, wypowiedź ustna.

a) klasówka:

- służy do sprawdzenia wiedzy i umiejętności z materiału obejmującego kilka lub kilkanaście tematów lekcyjnych, trwa minimum jedną lekcję,
- musi być zapowiedziana przynajmniej na tydzień przed terminem oraz wpisana do dziennika lekcyjnego,
- w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone **jedynie dwie klasówki** (nie dotyczy to zajęć językowych),
- w przypadku zapowiedzenia przez uczących trzech klasówek w ciągu jednego tygodnia Dyrektor lub wychowawca ma prawo do anulowania ostatniej chronologicznie zapowiedzianej klasówki
- zadanie klasowe musi być ocenione w terminie do dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia. Termin może być przedłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub w porozumieniu nauczyciela z klasą;
- jeżeli klasówka jest przeprowadzana pod koniec „semestru” (roku szkolnego), termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi musi być taki, aby uczeń znał ocenę najpóźniej na tydzień przed terminem ustalenia oceny śródrocznej (końcoworocznej). Uczeń może każdą ocenę poprawiać w formie i terminie ustalonym przez uczącego.

b) kartkówka:

- jest niezapowiedzianą formą sprawdzenia wiadomości uczniów z bieżącego materiału

(ostatnie 3 tematy lekcyjne) lub podstawowych wiadomości na poziomie koniecznym,

- trwa ok. 10-15 minut i jest wpisywana do dziennika szkolnego jako temat lekcji,
- musi być oceniona i zwrócona uczniowi z umotywowaną oceną w ciągu tygodnia od jej przeprowadzenia (termin oddania przedłuża się o czas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub w porozumieniu nauczyciela z klasą),
- ocena z kartkówki ma rangę częściowej oceny ustnej i nie może decydować o ostatecznej ocenie na semestr (koniec roku szkolnego),
- ocenę można poprawić w formie i terminie ustalonym przez uczącego,
- w ciągu jednego dnia nie może być więcej niż dwie kartkówki.

c) wypowiedź ustna:

- jest formą sprawdzenia wiadomości w formie wypowiedzi ucznia przed swoimi rówieśnikami,
- obejmuje zakres materiału opracowanego na maksymalnie trzech wcześniejszych lekcjach lub z zakresu podstawowych wiadomości na poziomie koniecznym,
- sposób pytania może narzucać uczący po wcześniejszym poinformowaniu uczniów o swoich wymaganiach,
- każdy uczeń ma prawo i obowiązek być pytanym przynajmniej raz w „semestrze”.

3. Uczeń ma prawo odwołać się od procedury oceniania do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora.

4. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania w VII PLO im. M. Reja określają *Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów szkolnym*, który jest częścią składową Statutu Szkoły.

5. Uczeń lub samorząd klasowy, występujący w jego imieniu, mogą prosić nauczyciela o sprawdzenie wiadomości ucznia w obecności klasy lub jej przedstawicieli.

6. Po ochotniczych odpowiedziach ucznia nauczyciel proponuje ocenę i wpisuje do dziennika po zaakceptowaniu jej przez ucznia,

7. Po zakończeniu klasyfikacji w semestrze (roku szkolnym) nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika.

8. Nauczyciel może pytać przed zakończeniem „semestru” na nowy „semestr”.

9. Uczeń podejmujący próbę poprawy oceny, w przypadku nieudanej odpowiedzi nie może ponownie otrzymać oceny najniższej – stosuje się zasadę „*nie karania podwójnie za to samo*”.

10. Ocena z zachowania:

- a) jest ustalana przez Wychowawcę w porozumieniu z uczącymi w danej klasie. Podejmując decyzję o ocenie z zachowania

Wychowawca kieruje się zasadą obiektywizmu, może też skonsultować ocenę ze społecznością klasową, może również posługiwać się innymi narzędziami weryfikującymi wystawienie stopnia. Jest oceną ostateczną;

- b) w przypadku otrzymania na „semestr” oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania uczeń jest pozbawiony prawa do zgłaszania nieprzygotowania na nowy „semestr”.
- c) szczegółowe zasady oceny z zachowania określają *Wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów szkolnym*, który jest częścią składową Statutu Szkoły.

11. Ulgi w pytaniu:

- a) uczeń ma prawo do zgłoszenia minimum jednego nieprzygotowania (*np.*) na semestr z przedmiotu, który odbywa się dwa razy w tygodniu, minimum dwóch nieprzygotowań – z przedmiotu, którego są trzy lub więcej lekcji w tygodniu – zgłoszenie takiego nieprzygotowania nie wpływa na ocenę semestralną ani końcoworoczną,
- b) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pytania, kartkówki, braku zadania domowego w danym dniu,
- c) uczniowi przysługuje prawo do zgłaszania nieprzygotowania przed lekcją w przypadku: choroby trwającej ponad tydzień – jeden dzień po chorobie; choroby trwającej ponad dwa tygodnie – trzy dni po przyjsciu do szkoły,
- d) po dłuższych okresach absencji uczeń może, w porozumieniu z wychowawcą, indywidualnie ustalić terminy i sposób zdawania materiału z nauczycielem prowadzącym przedmiot,
- e) pierwszy dzień po okresach dłuższych przerw świątecznych i wakacyjnych jest dniem bez ocen niedostatecznych. Powyższy przywilej nie ma zastosowania w przypadku wycieczek klasowych.
- f) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu do odpowiedzi może być jednoznaczne z wpisaniem oceny najniższej,
- g) jeżeli uczeń w ciągu jednego dnia otrzymał dwie oceny najniższe może nie być pytany na kolejnych lekcjach z materiału powtórkowego; uczestniczy czynnie w zajęciach bieżących,
- h) w pierwszej klasie w ciągu pierwszego tygodnia roku szkolnego uczniowie są objęci okresem dostosowawczym – nie otrzymują ocen najniższych.

12. Szczegółowe warunki oceniania, klasyfikowania, wewnętrznego systemu ocen z poszczególnych przedmiotów i z zachowania, organizacji roku szkolnego, itd. określają *Wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów szkolnym*, który jest

częścią składową Statutu Szkoły. Jest on zgodny z Zarządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie zasad oceniania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów.

13. Wszystkie dokumenty dotyczące organizacji pracy Szkoły są przedstawiane Uczniom i Rodzicom na pierwszych lekcjach i Zebraniu z Rodzicami.

#### VII. Wycieczki

- 1. Młodzież może uczestniczyć w wycieczkach klasowych, szkolnych, rekreacyjnych, edukacyjnych.
- 2. Wycieczki i wyjścia grupowe są organizowane przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora, Wychowawców, nauczycieli przedmiotowych w terminie ustalonym z Dyrektorem, na podstawie jego zezwolenia, według odrębnych przepisów.
- 3. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych organizowanych poza terenem szkoły pod opieką wychowawców i nauczycieli.
- 4. W trakcie wyjść i wycieczek szkolnych stosuje się odpowiednie przepisy.

#### VIII. FREKWENCJA UCZNIÓW

- 1. Frekwencja ucznia poniżej 85% kwalifikuje go do wnikliwej analizy przyczyn przez wychowawcę, Dyrektora, Rodziców.
- 2. Frekwencja klasy poniżej 85% kwalifikuje ją do wnikliwej analizy przeprowadzanej przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Wychowawcą i Rodzicami. Klasa może być ukarana zakazem odbycia wycieczki klasowej lub w inny sposób.
- 3. Zaświadczenia lekarskie dostarczane wychowawcy przez ucznia winny być opatrzone na odwrocie podpisem Rodziców z adnotacją „widziałem/am”.
- 4. Rodzice mogą zwalniać z zajęć szkolnych i usprawiedliwiać nieobecność uczniów w szkole dokonując odpowiednich wpisów do Indeksu szkolnego lub bezpośrednio u Wychowawcy lub Dyrektora do dwóch tygodni od nieobecności ucznia w szkole. Niedopełnienie tego terminu może być uznane przez Wychowawcę jako godziny nieusprawiedliwione.
- 5. Roczna frekwencja klasy powyżej 95% (klasy I-III, klasy IV po I „semestrze”) kwalifikuje klasę do nagrody. Jej formę ustala Dyrektor w porozumieniu z Wychowawcą.
- 6. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat mogą się samodzielnie usprawiedliwiać po wcześniejszym pisemnym wyrażeniu na ten temat zgody Rodziców. Pozytywna wola Rodziców nie zwalnia Wychowawcy od informowania ich o okresowych postępach w nauce ani informowania o przewidywanych ocenach śródrocznych (końcoworocznych).
- 7. W czasie zapowiedzianych, dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych w trakcie roku

szkolnego odpowiedzialność za zdrowie i  
bezpieczeństwo dzieci ponoszą  
Rodzice/Opiekunowie.

#### **IX. Rozwiązywanie sporów**

1. Przy rozwiązywaniu wszelkich sporów na terenie szkoły stosuje się zasadę dążenia obu stron do znalezienia zadowalającego kompromisu.
2. W sporach między uczniami rozjemcą jest samorząd klasowy lub szkolny, a także rozjemcą i sędzią jest Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu. W przypadku niesatysfakcjonującego rozwiązania

strony mogą odwołać się do Zastępcy Dyrektora.  
Instancją ostateczną jest Dyrektor Szkoły.

#### **X. Postanowienia końcowe**

Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym dokumentem regulują stosowne rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

Zarząd Fundacji